

Antrag auf Gewährung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)

Eingangsstempel

Zutreffendes ankreuzen!

I. Angaben zur Person Antragsteller Ehe-/Lebenspartner

Familienname		
Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Staatsangehörigkeit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend
Wohnanschrift PLZ, Ort, Straße, Nr.		
Aufenthaltsstatus		

II. Angaben zur Familie (Personen im Haushalt)

Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Staatsangehörigkeit			
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> anderer Wenn anderer, welcher?	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> anderer Wenn anderer, welcher?	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> anderer Wenn anderer, welcher?
Verwandtschaftsverhältnis zum Antragsteller			
Aufenthaltsstatus			

III. Kosten der Unterkunft und Heizung

Ich bin / wir sind	<input type="checkbox"/> in einer Gemeinschaftsunterkunft / dezentralen Unterkunft untergebracht (Wenn ja: Weiter bei IV.)
	<input type="checkbox"/> Mieter / mietähnlich Nutzungsberechtigte von Wohnraum Die Miete (Kaltmiete zuzüglich Vorauszahlung für die Betriebskosten beträgt: _____ €
	<input type="checkbox"/> Inhaber eines freien Wohnrechts, Nießbrauchrechts
	<input type="checkbox"/> Bewohner von Haus-/Wohneigentum
Die Kosten der Heizung betragen:	_____ €
Weitere Angaben	<input type="checkbox"/> Die Wohnung ist ausgestattet mit einer Einzelofenbeheizung (Heizmaterial muss selbst besorgt werden). Der Betrieb der Heizung erfolgt mit: _____
	<input type="checkbox"/> Die Wohnung ist ausgestattet mit einer Sammelheizung (Heizmaterial wird geliefert). Der Betrieb der Heizung erfolgt mit: _____
	<input type="checkbox"/> Warmwasser wird bereitgestellt über <input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Elektroboiler <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Bei Miete: Mietvertrag und Mietbescheinigung vorlegen!	

IV. Einkommen des Antragstellers und seiner Familie

Art des Einkommens	Antragsteller	Ehe-/Lebenspartner	Weitere Personen
Erwerbseinkommen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:
Kindergeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:
Krankengeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:
Unterhalt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:
Rente	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:
Sonstiges Einkommen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe:
Nachweise über das Einkommen sind beizufügen!			

V. Vermögen des Antragstellers und seiner Familie im In- und / oder Ausland

Art des Vermögens	Antragsteller	Ehe-/Lebenspartner	Weitere Personen
Bargeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe: _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe: _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe: _____
Bankguthaben Kontonummer Kreditinstitut	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Höhe: _____ _____ _____
Sonstige Kontoguthaben: (Paypal, Revolut, andere)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Konto: Höhe: Konto: Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Konto: Höhe: Konto: Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Konto: Höhe: Konto: Höhe:
Transportmittel: (z.B. PKW, Motorroller, E-Scooter, E-Bike...)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Wert: Kaufvertrag/Rechnung beifügen! Art: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Wert: Art: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Wert: Art: Wert:
Mobiltelefon Kaufvertrag beifügen!	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Marke / Typ: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Marke / Typ: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Marke / Typ: Wert:
Wertgegenstände (z.B. Fernseher, wertvoller Schmuck...) Kaufvertrag/Rechnung beifügen!	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Wert: Art: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Wert: Art: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Wert: Art: Wert:
Haus- und Grundvermögen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Lage: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Lage: Wert:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Lage: Wert:
Sonstiges Vermögen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Höhe:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Art: Höhe:
Wurden Vermögenswerte in der Vergangenheit verschenkt, veräußert oder übergeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, Erläuterung:		

Die folgenden oben genannten Wertgegenstände sind zur Aufnahme oder Fortsetzung einer Berufsausbildung oder Erwerbstätigkeit unentbehrlich:

-
-
-
-

Nachweise über das Vermögen sind beizufügen!

VI. Sonstige Angaben

1. Beruf	Beruf Antragssteller	Beruf Ehe-/Lebenspartner
2. Telefon-Nr. (Für Rückfragen)		
3. Eltern oder Kinder in Deutschland	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Eltern: 1. Name 2. Adresse	<input type="checkbox"/> ja Kinder: 1. Name 2. Adresse

Erklärung des Antragsstellers und seines Ehe-/Lebenspartner:

- Versicherung der Richtigkeit der Angaben**
Ich versichere, dass sämtliche Erklärungen der Wahrheit entsprechen. Insbesondere erkläre ich, dass ich alle Angaben über meine häuslichen Verhältnisse wahrheitsgemäß gemacht habe. Die Angaben zum Einkommen und Vermögen sind lückenlos und entsprechen der Wahrheit. Ich habe keine Angaben verschwiegen. Ich bin mir darüber im Klaren, dass falsche Angaben zu einer strafrechtlichen Verfolgung wegen Betrugs führen können und dass zu Unrecht erhaltene Leistungen zu erstatten sind.
- Mitwirkungspflichten**
Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistungen erheblich sind oder über die im Zusammenhang mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind (I-VI), unverzüglich dem Asylbewerberleistungsträger anzuzeigen (§ 9 Abs. 3 Satz 1 AsylbLG i.V.m. § 60 Abs. 1 SGB I, Art. 26 BayVwVfG). Dies gilt insbesondere auch für die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit. Deshalb werde ich unverzüglich und unaufgefordert insbesondere alle Änderungen in den Einkommens- und Vermögensverhältnissen sowie in den häuslichen und persönlichen Verhältnissen (z.B. Zu- oder Wegzug von Personen; Auslandsaufenthalte oder Abwesenheiten vom Wohnort, Heirat, etc.) anzeigen.
- Ermächtigung**
Den Träger der Asylbewerberleistungen ermächtige ich hiermit – soweit für die Leistungsgewährung erforderlich – Akten anderer Leistungsträger einzusehen, von denen ich Leistungen erhalten habe oder erhalte.
- Unterschriften**
Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und die Vollständigkeit aller abgegebenen Erklärungen

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller	Unterschrift Ehe-/Lebenspartner

Stellungnahme der Stadt bzw. Gemeindeverwaltung

1. Vorstehende Angaben entsprechen	<input type="checkbox"/> der Wahrheit	<input type="checkbox"/> nicht der Wahrheit, weil
2. Erstvorsprache erfolgte am:		
3. Anmeldung erfolgt am:		
4. Sonstige Anmerkungen:		
Ort, Datum	Unterschrift der Gemeinde / Stempel / Siegel	

Datenschutzinformationen
gemäß Art. 13, 14 DSGVO im Zusammenhang mit der Gewährung von
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Stand: März 2024

<p>1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen</p>	<p>Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten: Landkreis Haßberge Am Herrenhof 1 97437 Haßfurt Telefon: 09521/27-0 Telefax: 09521/27-101 E-Mail: post@hassberge.de</p>
<p>2. Kontaktdaten der / des behördlichen Datenschutzbeauftragten</p>	<p>Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie wie folgt: Herr Bartsch - persönlich - Postanschrift: Am Herrenhof 1, 97437 Haßfurt Telefon: 09521/27-703 Telefax: 09521/27-702 E-Mail: datenschutz@hassberge.de</p>
<p>3. Betroffenenrechte</p>	<p>Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie können Auskunft verlangen, ob und ggf. welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen verarbeiten und erhalten weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (Art. 15 DSGVO). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann. • Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). • Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder die Einschränkung ihrer Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 DSGVO). Das Recht auf Löschung nach Art. 17 Abs. 1 und 2 DSGVO besteht jedoch unter anderem dann nicht, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 17 Abs. 3 Buchst. b DSGVO). • Erfolgt die Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe (Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe e DSGVO), haben Sie das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einzulegen, wenn Sie hierfür Gründe haben, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 Abs. 1 Satz 1 DSGVO). <p>Sollten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.</p> <p>Weitere Einschränkungen, Modifikationen und gegebenenfalls Ausschlüsse der vorgenannten Rechte können sich aus der Datenschutz-Grundverordnung oder nationalen Rechtsvorschriften ergeben.</p>
<p>4. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde</p>	<p>Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz zu. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen: Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München Hausanschrift: Wagnmüllerstr. 18, 80538 München Telefon: +49 89 212672-0 Telefax: +49 89 212672-50 Kontaktformular: https://www.datenschutz-bayern.de/service/complaint.html</p>

5. Zwecke der Datenverarbeitung	Soweit dies zur Verwaltung und Gewährung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) – auch mittels eines Bezahlkartensystems – erforderlich ist, werden durch die Leistungsbehörde als verantwortliche Stelle personenbezogene Daten verarbeitet. Die Daten werden aus Revisionsgründen und zu Dokumentationszwecken gespeichert.
6. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung	Art. 6 Abs. 1 UA 1 Buchst. e, Abs. 2, 3 DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b DSGVO, § 50 BeamtStG, Art. 103, 145 BayBG, Art. 4, 5 BayDSG i.V.m. der Aufgabe der Leistungsgewährung nach AsylbLG, Art. 9 AufnG.
7. Kategorien der personenbezogenen Daten, soweit der betroffenen Person noch nicht bekannt	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Namen, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Ausweisnummer/AZR-Nummer, bevorzugte Sprache), - Kontaktdaten, - Guthabenstand des Kontos, welches einem Leistungsberechtigten zugeordnet wird, - Daten zum Status des jeweiligen Kontos (insbesondere bestehende oder vorzunehmenden Einstellungen und Beschränkungen, Verknüpfungen zu Bedarfsgemeinschaften), - Kontonummer.
8. Quellen personenbezogener Daten, die nicht bei der betroffenen Person erhoben werden bzw. wurden	Soweit personenbezogene Daten im Rahmen der Gewährung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, werden diese aus dem jeweils einschlägigen Fachverfahren bezogen.
9. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten	<ul style="list-style-type: none"> - Zahlungsdienstleister Fa. Paycenter GmbH als Auftragsverarbeiter (Abwicklung der Leistungsgewährung mittels des zur Verfügung gestellten Bezahlkartensystems), - Ggf. andere Leistungsbehörden (soweit zur Aufgabenerfüllung erforderlich, z. B. bei Umzug der betroffenen Person), - Archiv (Unterlagen, die nicht mehr zur Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle benötigt werden, werden dem zuständigen Archiv zur Übernahme angeboten)
10. Ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	-
11. Ggf. Widerrufsrecht bei Einwilligungen	-
12. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten	Die Daten werden dem Archiv angeboten, wenn sie zur Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle nicht mehr erforderlich sind, spätestens nach 30 Jahren. Sobald das Staatsarchiv oder zuständige kommunale Archiv die Daten übernommen bzw. eine Übernahme abgelehnt hat, werden die bei der verantwortlichen Stelle (noch) vorhandenen Daten gelöscht.
13. Pflicht / Keine Pflicht zur Bereitstellung der Daten	-